



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: www.liceoartisticopascali.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Bari, 24 maggio 2019

Prot. N. 3779

*Ai Docenti
all'ALBO e al sito web della Scuola*

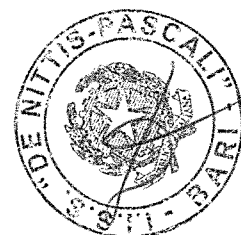
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 "Alternanza Scuola 'De Nittis Pascali' - Lavoro" - codice CUP: G95I17000220007.

PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE" - codice CUP: G95B17000230007

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR, FACILITATORE DELL'ALTERNANZA, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

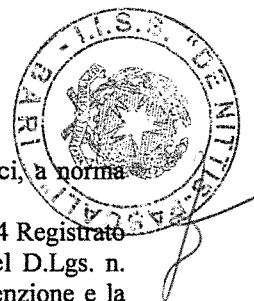
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;

- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;



D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);

- L. 836/1973 e il DPR 395/1988 art. 5 e s.m.i. per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto e alloggio;

- L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- D.Lgs. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

- L. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

- CCNL 2007;

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0000950.31-01-2017 contenente l'Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON 'Per la scuola' 2014-20: *Competenze di base, Competenze di cittadinanza globale, Cittadinanza europea, Patrimonio culturale artistico e paesaggistico, Cittadinanza e creatività digitali, Integrazione e accoglienza, Educazione all'imprenditorialità, Orientamento, Alternanza scuola-lavoro, Formazione degli adulti*;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale 'esperto' e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTA la nota ministeriale prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 contenente le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" - Edizione 2018;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0003781.05-04-2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 per "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";

VISTA la proposta di Progetto presentata dall'I.I.S.S. "De Nittis-Pascali", inoltrata e acquisita al Sistema Informativo dei Fondi Strutturali (SIF) in data 08/07/2017: Candidatura n. 985510: 10.2.5 Competenze trasversali: 10.2.5A Competenze trasversali; 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali;

VISTA la delibera n. 21 del Collegio dei Docenti del 09/03/2017, con cui è stata deliberata la presentazione della proposta;

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 24/03/2017, con cui è stata deliberata la presentazione della proposta;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID/38386 del 28/12/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2.5 Competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A "Competenze trasversali" e Azione 10.2.5 Autorizzazione progetti per la Regione Puglia;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/186 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781



del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Autorizzazione progetto per un importo complessivo pari a Euro € 77.132,00;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 gennaio 2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico N. 892 Prot. n. 277 del 17/01/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 "Alternanza Scuola 'De Nittis Pascoli' - Lavoro" - CODICE CUP G95I17000220007;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico N. 893 Prot. n. 319 del 18/01/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 " VISUAL DUBLIN ENTERPRISE " - CODICE CUP G95B17000230007;

VISTO il "Regolamento relativo ai criteri e ai limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 09/10/2009, così come modificato con delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 01/10/2013 e con delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 16/01/2018;

VISTA la necessità di selezionare Docenti che rivestano le funzioni di Tutor, Facilitatore dell'Alternanza, Referente per la valutazione per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 "Alternanza Scuola 'De Nittis Pascoli' - Lavoro" - codice CUP: G95I17000220007; PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE" - codice CUP: G95B17000230007

EMANA

Il seguente BANDO DI SELEZIONE per titoli comparativi

per il reclutamento delle funzioni di Tutor, Facilitatore dell'Alternanza, Referente per la valutazione per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 "Alternanza Scuola 'De Nittis Pascoli' - Lavoro" - codice CUP: G95I17000220007; PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE" - codice CUP: G95B17000230007;

Cod. aut. Nazionale	Obiettivo Azione	Tipologia	Titolo	Ore	Destinatari	Compenso orario
10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39	Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	La bottega artistica dalla scuola al territorio (sede 'De Nittis')	90	15 Studenti triennio	€ 30,00 onnicomprensivi
		10.2.5A Competenze trasversali	La bottega artistica dalla scuola al territorio (sede 'Pascali')	90	15 Studenti triennio	€ 30,00 onnicomprensivi
		10.2.5A Competenze trasversali	INFORMAZIONE E NEW MEDIA	90	15 Studenti triennio	€ 30,00 onnicomprensivi
10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32		10.2.5B Competenze trasversali - transnazionali	VISUAL DUBLIN ENTERPRISE	90	15 Studenti triennio	€ 30,00 onnicomprensivi

Per la selezione dei Docenti interni, che vogliono ricoprire la funzione di Tutor per la realizzazione dei progetti che compongono il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, si farà riferimento al "Regolamento relativo ai criteri e ai limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 16/01/2018, e si procederà alla comparazione di *curricula*.

In particolare, per l'attività di Tutoring si richiedono Docenti interni con esperienza di docenza a tempo indeterminato, nonché comprovata e sicura competenza nelle tecnologie informatiche ed in particolare nell'uso e nella gestione della nuova piattaforma PON, preferibilmente con esperienze pregresse nella funzione di Tutor con valutazione dell'esito positivo dell'esperienza. Inoltre, si richiedono preferibilmente Docenti con esperienza di docenza su discipline - e/o con competenze - affini a quelle previste dalle attività di Alternanza da realizzare

Tutte le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nella progettazione con metodologia formativa caratterizzata da approcci innovativi e laboratoriali e devono concludersi entro il 31 agosto 2019.

Si precisa che il progetto è gestito a costi standard unitari: sarà pertanto indispensabile operare un continuo controllo delle presenze degli studenti partecipanti in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, interessando i compensi relativi ai profili di Facilitatore dell'Alternanza e Referente per la valutazione.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con i Tutor Aziendali nella conduzione delle attività formative dell'Azienda, pertanto, è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'Azienda, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella del Tutor Aziendale;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con l'Azienda alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

I docenti Tutor avranno, più in dettaglio, il compito di

- introdurre il percorso formativo agli studenti;
- predisporre il contratto formativo;
- assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo;
- garantire la modalità di registrazione delle presenze con la firma degli allievi sottoscritte anche dal Tutor Aziendale;
- vigilare sugli studenti ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile;
- svolgere attività di supporto all'Azienda e in particolare verificare e valutare insieme ai Tutor Aziendali le attività e i progressi degli studenti e l'efficacia dei processi formativi, provvedendo a
 - documentare giornalmente l'avanzamento del progetto nel sistema informativo del MIUR (piattaforma "Gestione degli interventi" GPU);
 - verificare le competenze in ingresso degli studenti prima di avviare gli interventi,
 - inserire in piattaforma i dati sui livelli iniziali degli studenti,
 - verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità,
 - favorire il trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi formativi nelle valutazioni curriculari degli studenti partecipanti,
 - inserire online le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento,
 - caricare online la documentazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi,
 - somministrare questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.



Il **Facilitatore dell'Alternanza** sarà individuato per agevolare la costruzione di progetti di alternanza, soprattutto nella fase di individuazione delle filiere produttive e delle strutture ospitanti che le rappresentano; sarà tenuto a compiti di organizzazione e coordinamento, di interfaccia con il Dirigente Scolastico e il DSGA, sovrintendendo anche alla puntuale registrazione di tutte le informazioni relative alle attività svolte richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate, nonché alla gestione della piattaforma MIUR dedicata. Il compenso, riferito a tutto l'insieme dei moduli riferiti all'Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro": 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39; 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32, calcolato per un massimo di 40 ore, nella misura oraria di € 17,50, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore concordate ed effettivamente svolte.

Il **Referente per la valutazione** sarà tenuto a supportare la partecipazione dell'istituzione scolastica alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group) e l'implementazione dei dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma, nonché a coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola anche in collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolare con l'INVALSI. Il compenso, riferito a tutto l'insieme dei moduli riferiti all'Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro": 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39; 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32, calcolato per un massimo di 20 ore, nella misura oraria di € 17,50, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore concordate ed effettivamente svolte.

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda debitamente compilata e firmata (su modello allegato), corredata di *curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo, dovrà pervenire in una delle seguenti modalità
 - a mezzo PEC in formato *.pdf* secondo le indicazioni previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, con lettera di trasmissione recante in oggetto la dicitura "Selezione Tutor/ Facilitatore dell'Alternanza /Referente per la valutazione (a seconda del profilo professionale richiesto) per il PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 "Alternanza Scuola 'De Nittis Pascali' - Lavoro" e per il PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE", all'indirizzo bais047005@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12.00 di venerdì 31 maggio 2019**;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del Servizio Postale o mediante consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Selezione Tutor/ Facilitatore dell'Alternanza /Referente per la valutazione (a seconda del profilo professionale richiesto) per il PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 "Alternanza Scuola 'De Nittis Pascali' - Lavoro" e per il PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE", all'indirizzo: IISS "De Nittis-Pascali" – Via Timavo 25 – 70125 – Bari, entro e non oltre le ore **12.00 di venerdì 31 maggio 2019**.
2. La data è perentoria: non fa fede il timbro postale relativamente alla data d'invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando. Farà fede la data di arrivo al Liceo.
L'incaricato al protocollo rilascerà ricevuta per la consegna a mano.
3. Qualora gli interessati intendano partecipare alla selezione per più moduli formativi, devono produrre domande distinte.

2. CRITERI DI SELEZIONE

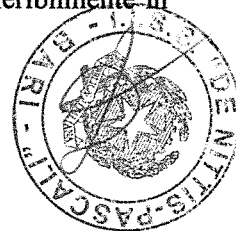
Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

I requisiti saranno opportunamente documentati e certificati in apposito *curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo, con particolare riferimento a

- disponibilità personale all'impegno;
- esperienze professionali specifiche;
- preparazione culturale funzionale all'attività;
- capacità relazionali;
- attitudini progettuali e organizzative;

saranno valutati sulla base dei seguenti indicatori che riguardano le competenze richieste in relazione agli obiettivi delle azioni formative:

- possesso di laurea o titoli equipollenti preferibilmente attinenti al settore di attività previsto;



- titoli culturali afferenti alla tipologia d'intervento;
- documentata esperienza di docenza preferibilmente nel settore di attività previsto;
- documentata esperienza lavorativa preferibilmente nel settore di attività previsto;
- eventuali pubblicazioni attinenti al settore di attività previsto;
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma informatica MIUR Fondi Strutturali "Gestione degli Interventi" GPU;
- conoscenza delle problematiche socio-educative e del contesto in cui verrà effettuata l'esperienza.

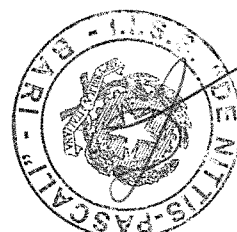
La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base della griglia di attribuzione di punteggio contenuta nel "Regolamento relativo ai criteri e ai limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 09/10/2009, così come modificato con delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 01/10/2013 e con delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 16/01/2018, di seguito riportata:

1	Possesso di laurea specifica	Max 10 punti
2	Possesso di specifica abilitazione all'insegnamento	Max 10 punti
3	Possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento	Max 10 punti
4	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max 10 punti
5	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Max 10 punti
6	Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti
7	Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti
8	Precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche o in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti
9	Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto (in Progetti PON)	Max 10 punti
10	Competenze nelle tecnologie informatiche	Max 10 punti

3. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. Nel caso in cui fosse necessario, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali e richiedere l'integrazione della documentazione in originale o in copia conforme all'originale relativamente ai titoli e alle esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*.
2. I candidati selezionati saranno destinatari di provvedimento di incarico scritto con chiara definizione delle ore e delle modalità delle prestazioni, nonché del trattamento economico che è comunque quello previsto nei piani finanziari del PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 e del PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 presentati dall'Istituto. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà concordata tra docenti Tutor, Aziende e Tutor Aziendali. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore concordate ed effettivamente svolte.
3. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* pervenuto se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
4. La graduatoria provvisoria di selezione sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito www.liceoartisticobari.it. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione come previsto dall'art. 14, c. 7 del DPR 275/1999 e ss.mm.ii. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito www.liceoartisticobari.it la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

4. INCOMPATIBILITA'



Le persone incaricate della valutazione dei *curricula* per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto non possono essere nel contempo candidate nello stesso processo di selezione.

Nessun componente delle Commissioni di valutazione può svolgere funzioni di esperto, tutor o docente nelle varie attività previste all'interno delle voci dei piani oggetto di valutazione.

Le persone incaricate della valutazione dei *curricula* non possono svolgere tale incarico qualora tra i candidati ci siano persone a loro legate da vincoli di parentela.

Nell'ambito dello stesso modulo nessun operatore può essere iscritto come corsista. Si precisa che nulla osta che, in presenza di specifica autorizzazione da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio, i docenti incaricati nel ruolo di tutor completino il loro incarico residuale anche se, per trasferimento o altro, perdono la loro titolarità di servizio presso l'istituzione scolastica di riferimento nel dato anno scolastico.

5. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito www.liceoartisticobari.it.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Dirigente Scolastico o agli indirizzi e-mail presenti nell'intestazione e sul sito www.liceoartisticobari.it.

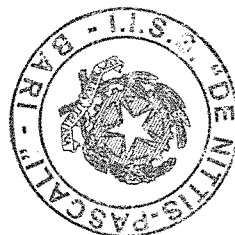
6. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Nella domanda il candidato dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa e autorizza al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente.

Data di affissione all'Albo d'Istituto: 24 maggio 2019.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Irma D'Ambrosio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER I MODULI DEL

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 "Alternanza Scuola 'De Nittis Pascali' - Lavoro";

PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE"

(Presentare singola domanda per ciascun modulo di interesse. In caso di unica domanda comprensiva di più richieste sarà considerata solamente la prima richiesta.)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "De Nittis-Pascali" - Bari

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ Codice fiscale _____

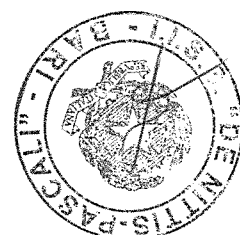
e residente a _____ prov. _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

docente a tempo indeterminato/determinato presso questo Istituto

dichiara

la propria disponibilità a svolgere il ruolo di TUTOR per le attività previste dal
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39 "Alternanza Scuola 'De Nittis Pascali' - Lavoro";
PROGETTO 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32 "VISUAL DUBLIN ENTERPRISE"
relative al modulo (*segnare la casella corrispondente*):



Cod. aut. Nazionale	Obiettivo Azione	Indicare il Modulo X	Tipologia	Titolo	Ore	Destinatari	Compenso orario
10.2.5A-FSEPON-PU-2017-39	Competenze trasversali		10.2.5A Competenze trasversali	La bottega artistica dalla scuola al territorio (sede 'De Nittis')	90	15 Studenti triennio	€ 30,00 onnicomprensivi
			10.2.5A Competenze trasversali	La bottega artistica dalla scuola al territorio (sede 'Pascali')	90	15 Studenti triennio	€ 30,00 onnicomprensivi
			10.2.5A Competenze trasversali	INFORMAZIONE E NEW MEDIA	90	15 Studenti triennio	€ 30,00 onnicomprensivi
10.2.5B-FSEPON-PU-2017-32			10.2.5B Competenze trasversali - transnazionali	VISUAL DUBLIN ENTERPRISE	90	15 Studenti triennio	€ 30,00 onnicomprensivi

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico così come indicato nell'Avviso e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
- di aver preso visione del progetto, delle sue finalità e in particolare della descrizione relativa al Modulo di interesse;
- di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve



-di avere preso visione dei criteri di selezione;
-di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vita e allegato;

Dichiara, inoltre, di avere le competenze necessarie per la compilazione delle sezioni interessate nella piattaforma e di conoscere le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dichiara il possesso dei seguenti titoli valutabili:

Titoli valutabili	Max punteggi	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Possesso di laurea specifica	Max 10 punti		
Possesso di specifica abilitazione all'insegnamento	Max 10 punti		
Possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento	Max 10 punti		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max 10 punti		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Max 10 punti		
Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti		
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti		
Precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche o in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti		
Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto (in Progetti PON)	Max 10 punti		
Competenze nelle tecnologie informatiche	Max 10 punti		
Totale	Max 100		

Il/ La sottoscritto/a dichiara espressamente di avere ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (e successive modifiche e integrazioni) e autorizza al trattamento dei dati personali

Allega alla presente:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, firmato e completo delle informazioni richieste, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
2. Copia del Documento di identità valido.

Data _____

Firma
